

AEW

Portfolio Manager

Job Description

Location: Luxembourg

AEW is one of the world's largest real estate asset managers, with €62.1bn of assets under management as at 30 June 2018. AEW has over 680 employees, with its main offices located in Boston, London, Paris and Hong Kong and offers a wide range of real estate investment products including comingled funds, separate accounts and securities mandates across the full spectrum of investment strategies. AEW represents the real estate asset management platform of Natixis Investment Managers, one of the largest asset managers in the world.

With over €29bn in real estate AUM in Europe, AEW is one of the largest platforms in the region. AEW has over 300 employees in Europe, with an established platform of investment professionals and asset managers based in 11 locations across Europe, providing vital local information in the way investments are sourced and evaluated.

AEW manages €3.5bn of real estate assets from its Luxembourg office located across continental Europe, on behalf of a number of funds and mandates (equity and debt). These funds and mandates cover the full spectrum in terms of asset class, including retail, shopping malls, logistics and offices.

The team in Luxembourg is seeking a Portfolio Manager who will be dedicated to the management of the portfolio and the administrative and financial management of investment vehicles specialized in real estate debt.

Primary responsibilities

1. Core activities will include:

- Being an executive member of the Board in charge of portfolio management of debt funds and financial and administrative aspects
- Structuring of the funds and the SPV included in the funds
- Analysis and review of investments: follow-up on the investment policy of each of the funds
- Production of Accounts:
 - Supervise the providers responsible for the production of the accounts of the vehicles, the NAV and validate the financial statements.
 - Organise the appointment of the auditors and ensure the relationship with them (reviews of accounts, ad hoc requests...).
 - Coordinate with the internal team for the production of consolidated accounts.
- Reporting
 - Consolidating information from the fund advisor and accounting providers to provide regular reporting to fund investors, within the timeframe provided by the fund's documentation and responding to all contractual obligations of AEW in Europe.
 - Answer investor queries.
- Cash Management
 - Calculate and initiate capital calls to investors and monitor their execution.
 - Ensure the distribution of cash to investors.
 - Efficiently manage cash in all structures.
- Business Plan
 - Create and periodically update the fund's business plan.
- Legal and tax structuring, investor communications
 - Set up the structuring of funds and subsidiaries in co-ordination with legal and tax advisors (structuring of acquisitions and disposals to ensure optimal transaction flows).
 - Ensure compliance with tax and legal obligations in relation to the legal department, local councils and/or providers.

- Prepare files for the general assembly and the investor committees in relation with the Legal department and/or advisors and participate in these meetings and committees in order to assume the presentation of the financial results.
- Develop corporate and tax law skills in both Luxembourg and the countries of intervention.

Depending on workload, the candidate will also manage an intern/VIE contract that will work on the debt funds.

2. Joint Management of AEW S.A.R.L

The candidate will assist Country Head Luxembourg in carrying out the following additional missions:

- To ensure responsibility for the following missions of AEW S.À.R.L:
 - Corporate Finance/review and validation of Financial Statements/Cash Management of the company AEW Europe S.à.r.l.
 - Administration, insurance, security, PCA.
- Assume co-management of AEW S.À.R.L:
 - Preparation of the joint-management committee files.
- To be a representative with the supervisory authorities (CSSF & others) and coordinate the production of reporting.

Profile

- c.10 years of experience within finance, real estate fund management, banking or a competitor. Experience working in debt funds will be appreciated.
- Fluency in French and English is essential
- Demonstrated leadership qualities
- Strong organizational skills and ability to set priorities with a view of the “bigger picture”
- Demonstrated business acumen with a constructive approach
- Strong interpersonal skills, adaptability and pragmatism

To apply for this position please send your CV to recruitment@eu.aew.com

AEW is an equal opportunity employer.

AEW

Portfolio Manager

Description de Fonction

AEW est l'un des leaders mondiaux du conseil en investissement et de la gestion d'actifs immobiliers avec 62,1 Mds€ d'actifs sous gestion au 30 Juin 2018. AEW compte plus de 680 collaborateurs avec des bureaux principaux à Boston, Londres, Paris et Hong Kong. AEW représente la plateforme d'asset management immobiliers de Natixis Investment Managers, l'un des leaders de la gestion d'actifs dans le monde.

Avec plus de € 29 MDS en immobilier AUM en Europe, AEW est l'une des plus grandes plateformes de la région. AEW a plus de 300 employés en Europe, avec une plate-forme établie de professionnels de l'investissement et des gestionnaires d'actifs basés dans 11 emplacements à travers l'Europe, fournissant des informations locales vitales dans la façon dont les investissements sont évalués.

AEW gère depuis le Luxembourg 3.5 Mds€ d'actifs immobiliers situés en Europe continentale, pour le compte d'une dizaine de fonds et mandats (Equity & Fonds de Dette). Cette gestion s'effectue par le biais de 2 sociétés de gestion, l'une régulée, AEW SarL (1.5 Mds€) et l'autre non, AEW Global Lux SarL (2 Mds€). Ces Fonds et mandats couvrent tout le spectre en termes de classes d'actifs, que ce soit le retail, les centres commerciaux, la logistique ou le bureau. Par ailleurs, l'Equipe d'AEW à Luxembourg gère 1.1 Mds€ de dette dans les différents fonds et mandats Equity.

DESCRIPTION DU POSTE :

Ce poste a pour mission d'assurer le Portfolio Management et la gestion administrative et financière de véhicules d'investissement spécialisés sur la dette immobilière gérés par AEW SarL. A dimension européenne, les principales tâches sont notamment les suivantes :

1. ACTIVITÉS PRINCIPALES – PORTFOLIO MANAGEMENT - GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES FONDS DE DETTE

- **Membre exécutif du Board (Conducting Officer) en charge du portfolio Management des fonds de dettes et des aspects financiers et administratifs**
- **Structuration du Fonds et des SPV incluses dans le Fonds**
- **Analyse et revue des investissements – suivi de la politique d'investissement de chacun des fonds ou compartiments**
- **Production des comptes**
 - Superviser les prestataires chargés de la production des comptes des véhicules, de la NAV et valider les comptes sociaux,
 - Organiser la nomination des commissaires aux comptes et assurer la relation avec eux (revues des comptes, demandes ad hoc...),
 - Se coordonner avec l'équipe interne pour la production des comptes consolidés,
- **Reporting**
 - Consolider l'information provenant du Fund Advisor, et des prestataires comptables afin de réaliser un reporting régulier à l'attention de l'ensemble des investisseurs du Fonds, dans les délais prévus par la documentation du Fonds et répondant à l'ensemble des obligations contractuelles d'AEW Europe,
 - Répondre aux questions des investisseurs,
 - Assurer la partie financière du reporting,
- **Gestion de la trésorerie**
 - Calculer et initier les appels de fonds aux investisseurs et suivre leur exécution,

- Assurer la remontée de cash vers les investisseurs,
- Gérer efficacement la trésorerie au niveau de toutes les structures,
- **Business plan opérationnel**
 - Constituer et mettre à jour périodiquement, le business plan du Fonds,
- **Vie sociale, juridique et fiscale**
 - Mettre en place les restructurations du Fonds et de ses filiales en coordination avec les conseils juridiques et fiscaux (structurations d'acquisitions ou de cessions, optimisation des transactions, organisation des flux et maintien d'une structure optimale),
 - S'assurer du respect des obligations fiscales et juridiques en relation avec le département Juridique, les conseils et / ou les prestataires locaux
 - Préparer les dossiers d'assemblée générale et de comité des investisseurs en relation avec la Direction Juridique et/ou les conseils et participer à ces assemblées et comités afin d'y assumer la présentation des résultats financiers,
 - Développer des compétences en droit des sociétés et en fiscalité tant au Luxembourg que dans les pays d'intervention,

Selon la volumétrie envisagée, le candidat pourra également

- Manager un stagiaire / VIE qui interviendront sur les Fonds de dettes,

2. CO-GÉRANCE D'AEW EUROPE SARL :

Le candidat assistera le Country Head Luxembourg à effectuer les missions additionnelles suivantes :

- Assurer la responsabilité des missions suivantes d'AEW EUROPE Sàrl :
 - Corporate Finance / Revue et validation des Comptes Sociaux / Cash Management de la société AEW Europe Sàrl
 - Administration, Assurance, Sécurité, PCA,
- Assumer la cogérance d'AEW EUROPE Sàrl :
 - Préparation des dossiers de Comité de cogérance,
- Etre un interlocuteur des autorités de tutelle (CSSF & autres), coordonner la production des différents reportings,

3. MANDATS SOCIAUX:

- Prise de mandats sociaux dans différentes sociétés du groupe AEW, et dans les structures gérées (fonds et filiales)
 - Participation active aux boards des différentes sociétés

PROFIL :

- c. 10 ans d'expérience en finance et gestion de fonds immobiliers, en environnement bancaire ou dans une structure concurrente d'AEW avec si possible une expertise en Fonds de Dette,
- L'Anglais comme le Français doivent être parfaitement maîtrisés
- Qualités managériales/ Leadership
- Qualités organisationnelles (capacité à prendre du recul et à être force de proposition, capacité à fixer les priorités)
- Avoir une approche constructive / « Business oriented »
- Qualités relationnelles, adaptabilité et pragmatisme

Pour postuler à ce poste, veuillez envoyer votre CV à recruitment@eu.aew.com

AEW est un employeur d'égalité des chances.